

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

### 1. Identification du fichier

**Nom du fichier:** SAG - Employés (application liée à une base de données)  
**Description du contenu:** Fiches complètes des employés (incluant NAS, classe et statut d'emploi)  
**Date de création:** 2001-01-01

### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	Gestion des RH, gestion des accès à d'autres applications
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	

### 4. Mode de gestion du fichier

Numérique

Autre(s): (spécifier):

Localisation dans un endroit unique:  Oui  Non

Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents: Application désuète et données non mises à jour depuis 2014

### 5. Provenance de l'information versée au fichier

La personne concernée  Un employé du ministère  Un autre organisme

Autre(s): (spécifier):

### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

Le personnel du Ministère

Autre(s): (spécifier):

### 7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Analyste de l'informatique et des procédés administ    Technicien en informatique

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels**

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	Environnement réseau sécurisé

**9. Identification de l'unité administrative détentric du fichier**

1548001-Direction générale adjointe des parcs routiers et des relations extérieures

**10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale**

Directeur général adjoint - Dir. générale adjointe des parcs routiers et des relations e

Formulaire complété le 2017-02-03