

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

### 1. Identification du fichier

**Nom du fichier:** Système de mission Guide Ti  
**Description du contenu:** Base de données pour assurer la gestion des paiements aux fournisseurs (particuliers)  
**Date de création:** 2017-01-27

### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s):	Numéro d'assurance sociale, adresse civique, numéros de TPS et TVQ

### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Obligation gouvernementale - compensation fiscale et relevé 27

### 4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	
Localisation dans un endroit unique: <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	Actif au système pour la durée du lien d'affaires et inactif après trois ans sans lien d'affaires

### 5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Revenu Québec

**7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions**

Agent de bureau  
Technicien en administration

Cadre

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels**

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input checked="" type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	Signature du formulaire des règles d'éthique

**9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier**

1540002-Centre de gestion de l'équipement roulant

**10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale**

Chef de service - DIRECTION GENERALE : QUEBEC

Formulaire complété le 2017-01-27